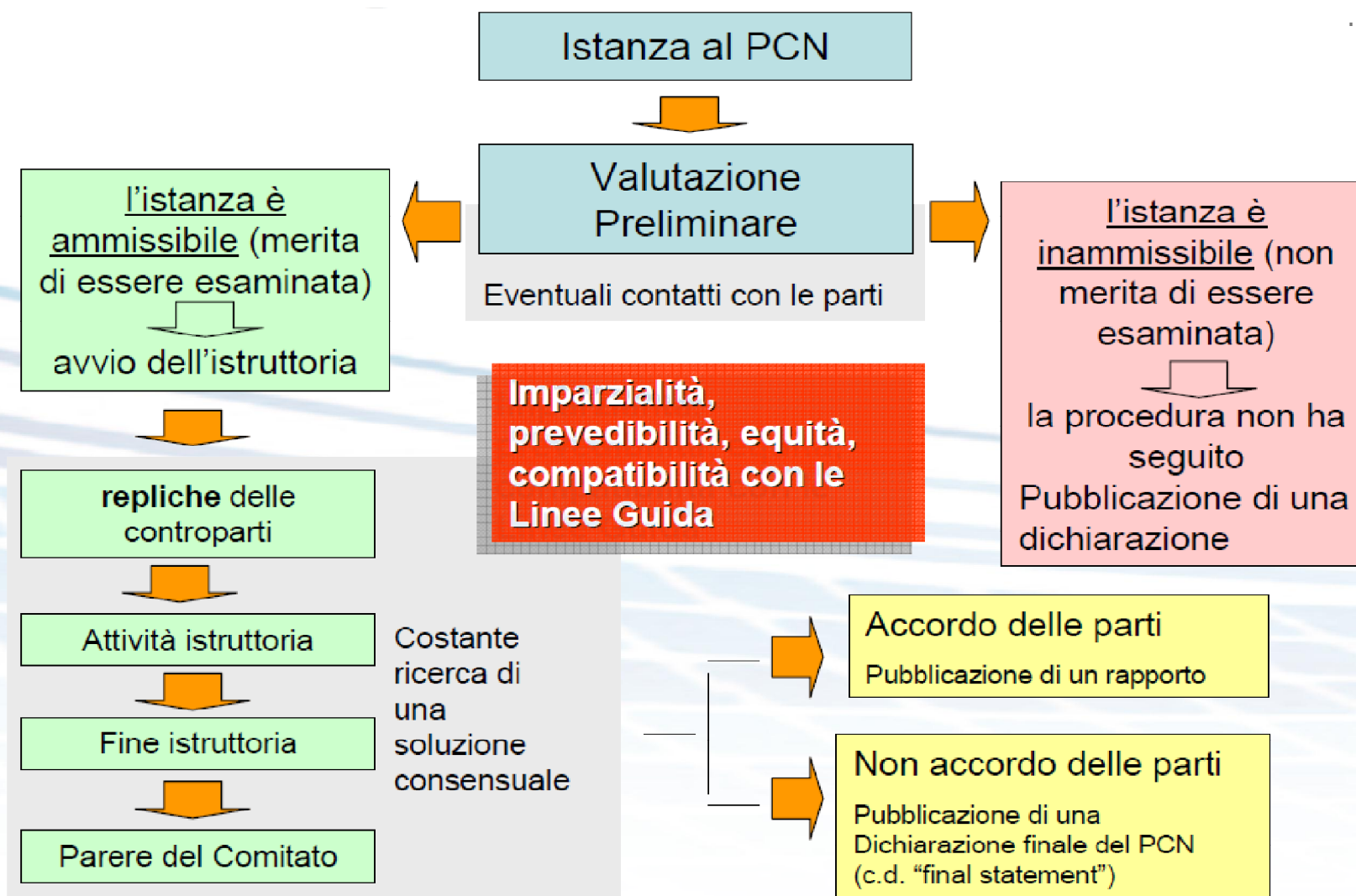


# GESTIONE DELLE ISTANZE PRESENTATE AL PCN

---

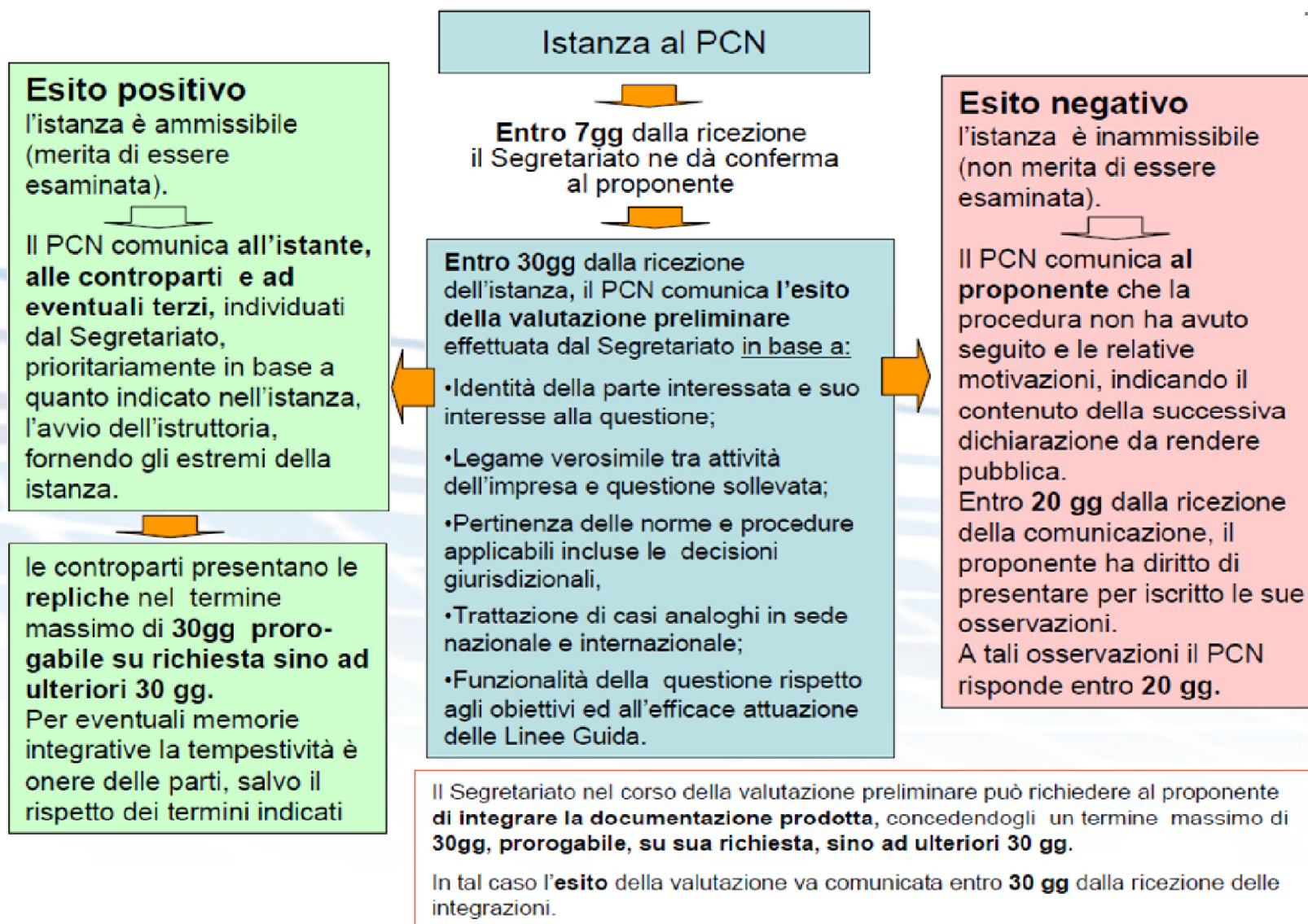


# SGUARDO D'INSIEME



Nel computo a giorni dei termini della presente procedura, si esclude il giorno iniziale. I giorni festivi si computano nel termine. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente non festivo.

# VALUTAZIONE PRELIMINARE



# ISTRUTTORIA – PARERE DEL COMITATO

## ISTRUTTORIA

Il Segretariato del PCN effettua la necessaria istruttoria sul caso proposto al PCN ed all'uopo:

- consulta le parti interessate e può convocarle anche separatamente;
- esamina i mezzi di prova forniti o indicati dalle parti che ritiene rilevanti e può acquisirne di ulteriori;
- acquisisce tutte le informazioni che ritiene utili;
- può procedere ad ispezioni e visite in loco, anche avvalendosi della collaborazione di altri soggetti;
- può sollecitare il parere delle autorità competenti e/o dei membri del Comitato e/o dei rappresentanti degli ambienti imprenditoriali, delle organizzazioni sindacali, del Global Compact e di altre organizzazioni governative e non governative e di esperti;
- può consultare i PCN degli altri Paesi interessati e/o in mancanza, i Governi di tali Paesi;
- può consultare il Comitato Investimenti dell'OCSE nel caso di dubbi sull'interpretazione delle Linee Guida;
- può fare ricorso a consulenti esterni.

**Fermo il rispetto del termine complessivo per la procedura, quando valuta il caso debitamente Istruito, il Segretariato chiude l'istruttoria e ne informa il Direttore Generale che sottopone il caso al parere del Comitato nella prima riunione successiva.**

**Il Comitato del PCN analizza e dibatte l'istanza esprimendo il relativo parere nel termine di 14 gg dalla riunione**

Lungo tutta l'istruttoria, il **PCN incoraggia la soluzione consensuale** delle questioni. A tal fine offre e facilita l'accesso delle parti a strumenti consensuali ed a procedure non contenziose.

**In qualunque momento**, su iniziativa di una delle parti o del PCN è possibile concordare un incontro o più incontri tra le parti ed il PCN, alla ricerca di un'intesa che risolva in tutto o in parte le questioni.

# CONCLUSIONE

Il **Direttore Generale** del PCN adotta gli atti definitivi, tenendo conto dei pareri espressi dal Comitato

**Entro 12 mesi dall'avvio dell'istruttoria salvo proroga motivata**

**Accordo delle parti**

**Mancato accordo delle parti**

**Consultazione delle parti sulla pubblicazione**

**Rapporto**

**Dichiarazione finale**  
che tiene conto del Parere del Comitato e contiene, eventualmente, le raccomandazioni

**Richiesta di monitoraggio**

Le parti possono, di comune accordo, chiedere assistenza al PCN nel monitorare l'attuazione dell'accordo e il PCN può prestarla, nei termini concordati con le parti.

**Monitoraggio eventuale**

Il PCN, ove lo ritenga opportuno può monitorare come le parti abbiano dato seguito alle raccomandazioni, indicando nella dichiarazione finale la tempistica di tale monitoraggio.

# PUBBLICAZIONE

Publicare sempre  
gli esiti delle procedure

- Consultazione delle parti
- Tutela dati sensibili



**Valutazione iniziale Positiva**  
**PUBBLICAZIONE EVENTUALE**

- le questioni sollevate
- i motivi della decisione del PCN

**Valutazione iniziale Negativa**  
**DICHIARAZIONE**

- le questioni sollevate
- i motivi della decisione del PCN

**Accordo delle parti**  
**RAPPORTO**

- le questioni sollevate
- le procedure avviate dal PCN per assistere le parti
- il momento in cui è stato raggiunto l'accordo
- Il contenuto dell'accordo e i dati identificativi nella misura che le parti consentono

**Mancato Accordo**  
**DICHIARAZIONE FINALE**

- le parti in lite
- le questioni sollevate
- la data di presentazione delle questioni
- le eventuali raccomandazioni del PCN
- Le eventuali osservazioni sui motivi del mancato accordo
- Le ragioni di difformità dal parere del Comitato



**Punto di Contatto Nazionale**  
**National Contact Point**

**Direzione Generale per la Politica Industriale e la  
Competitività**  
**General Directorate for Industrial Policy and  
Competitiveness**

**Ministero dello Sviluppo Economico**  
**Ministry of Economic Development**

**Via Molise 2, 00187 Rome**

**Tel: (39-6) 47052561 Fax: (39-6) 47052109**

**Email: [pcn1@sviluppoeconomico.gov.it](mailto:pcn1@sviluppoeconomico.gov.it)**

**Web: <http://pcnitalia.sviluppoeconomico.gov.it>**

